



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
- Código del Programa de Formación: 22810787
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Competencia: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. Utilizar la herramienta de administración de archivos de acuerdo con el sistema operativo
 2. Aplicar herramientas web y de trabajo colaborativo de acuerdo con la información a procesar
- Duración de la Guía: 4 horas

2. PRESENTACIÓN

Google Drive es el lugar donde se accede a todos tus archivos, incluidos los documentos de Google Docs y los archivos locales que Utiliza Google Drive para guardar todo tipo de archivos, incluidos documentos, presentaciones, música, fotos y vídeos.

Con una cuenta de Google, obtienes 15 GB de almacenamiento gratuito. El espacio disponible es utilizado por Google Drive, Gmail y Google Fotos, así que puedes almacenar archivos o contenido adjunto en correos electrónicos, o crear una copia de seguridad de tus fotos y videos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como herramienta muy útil para el desempeño laboral y para el desarrollo de nuestro curso, usaremos el Drive para almacenar y organizar nuestros archivos

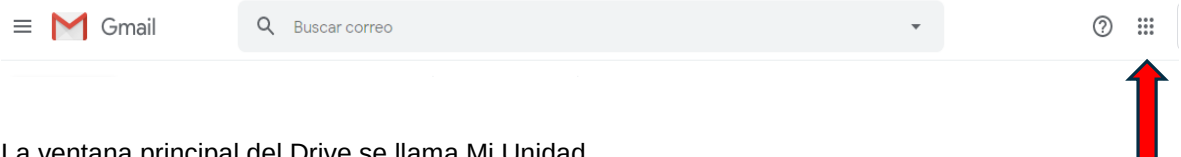




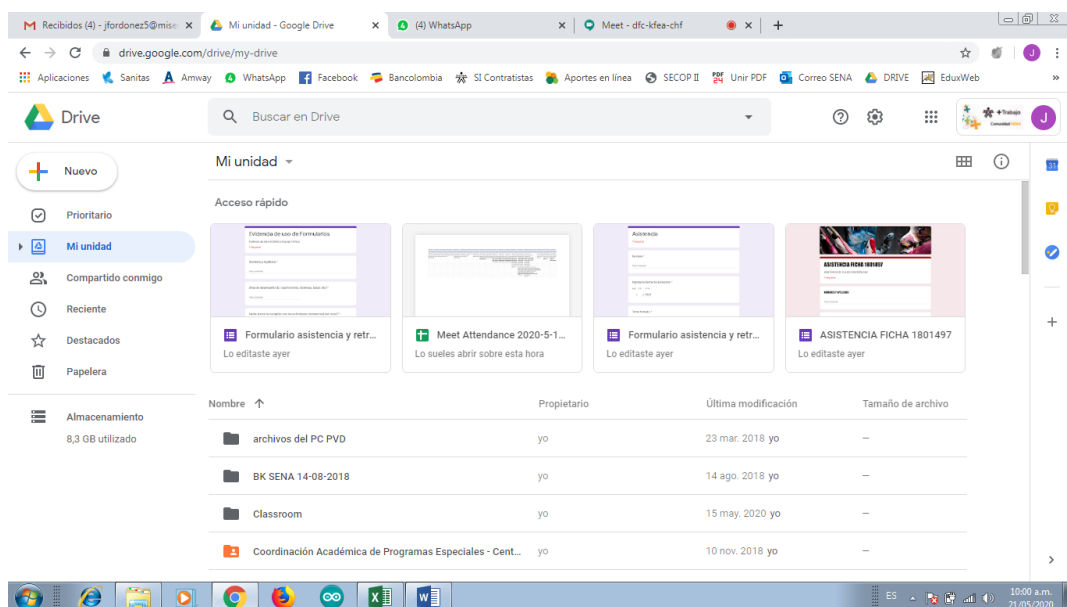
Actividad: Desde tu cuenta de correo electrónico accede a la herramienta Drive, crea carpetas, sube tus archivos y comparte información según las siguientes indicaciones:

Paso a Paso

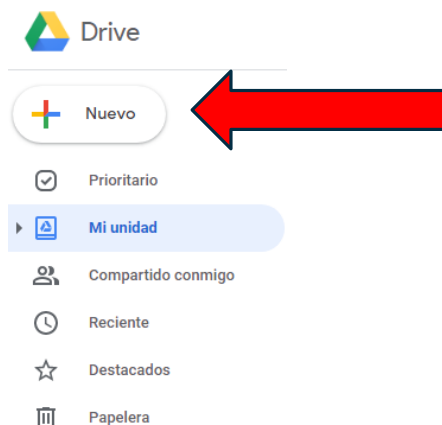
1. Usando el navegador de google, ingrese a tu correo electrónico y busca la aplicación de Google Drive por el menú de aplicaciones



2. La ventana principal del Drive se llama Mi Unidad

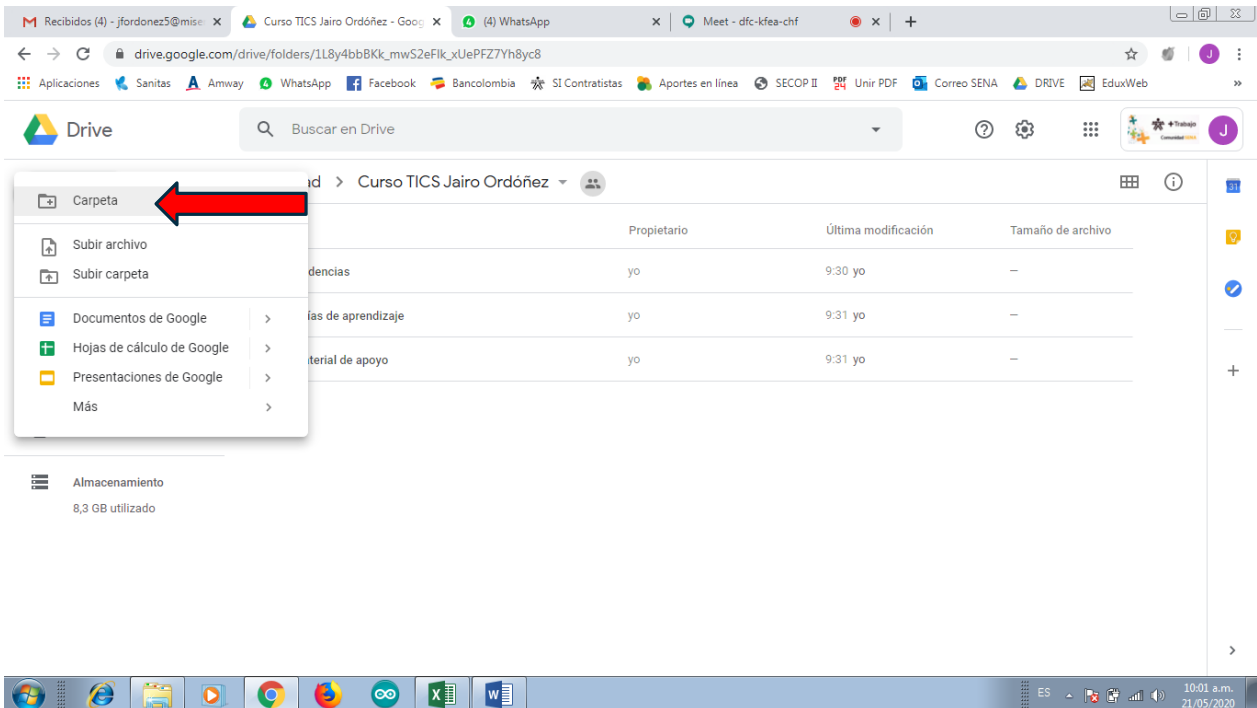


3. Usando el botón Nuevo, podrás crear carpetas, subir archivos, subir carpetas, crear documentos, hojas de cálculo y más.

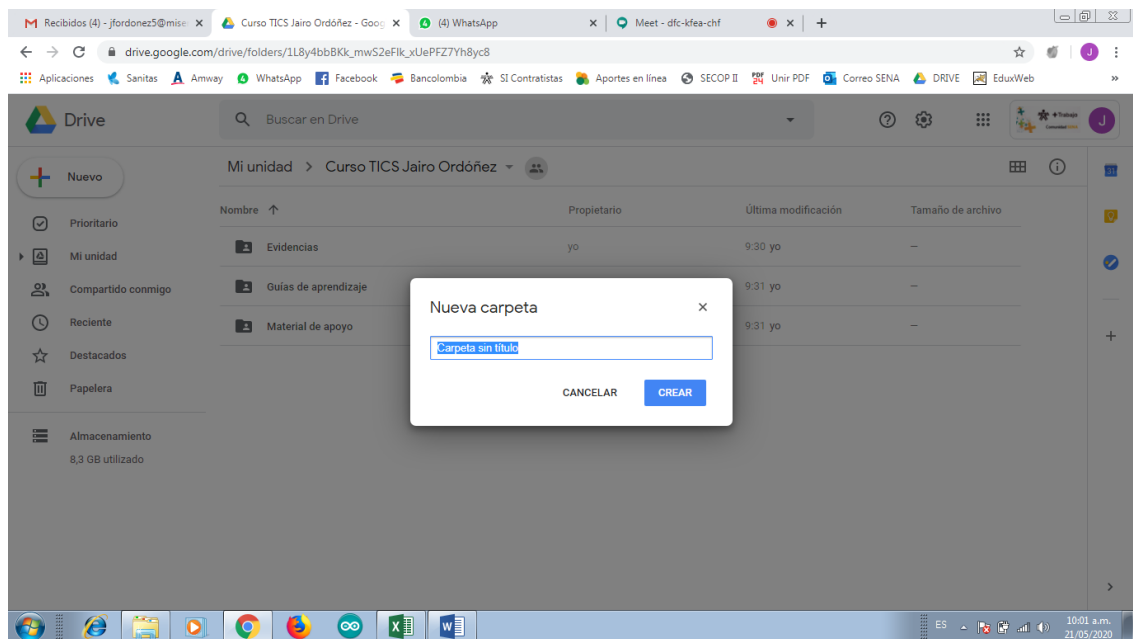




- Para crear las carpetas sigue los siguientes pasos
 1. Clic en nuevo y selecciona la opción Carpeta



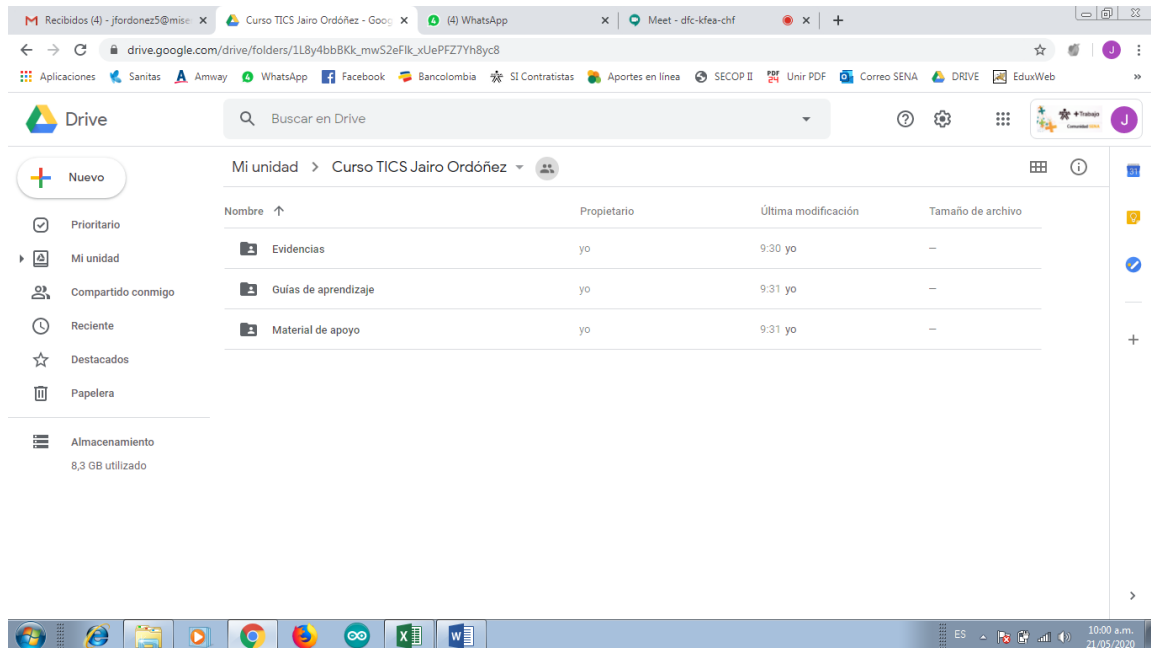
2. Ingresa el nombre de la carpeta y haz clic en el botón Crear





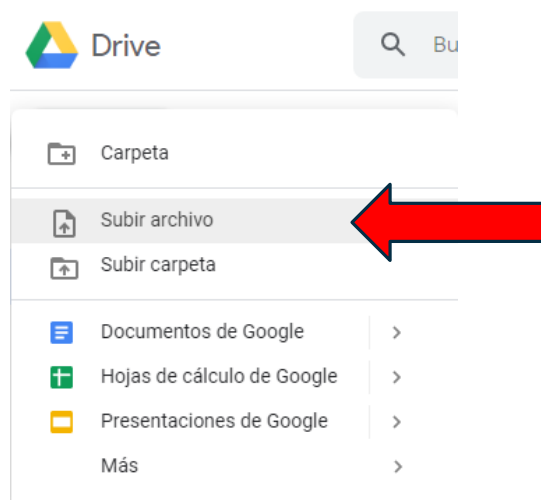
Inicialmente crearemos las siguientes carpetas:

Curso TICS con el nombre y apellido de cada uno de ustedes y dentro de esta carpeta crearemos tres carpetas más así:



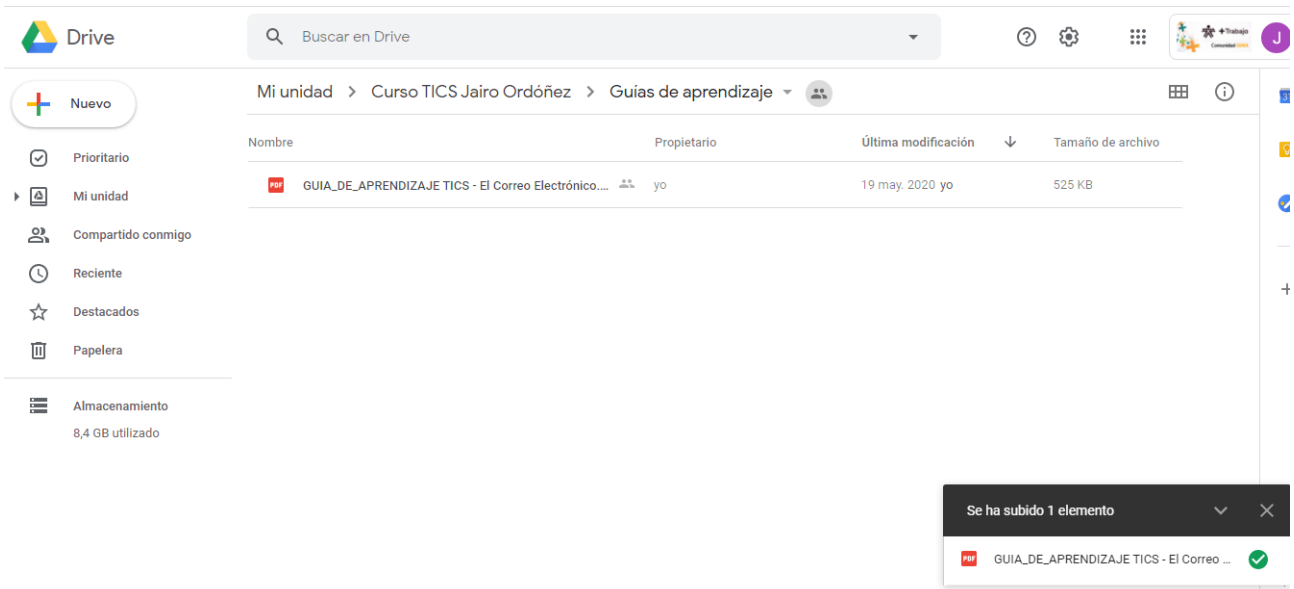
Ahora, estando en cada carpeta podrás subir los archivos del curso tal como se indica a continuación

Clic en el botón nuevo y selecciona subir archivo, aquí se despliega una ventana para ubicar el archivo que se quiere subir, selecciona el archivo y das clic en abrir.



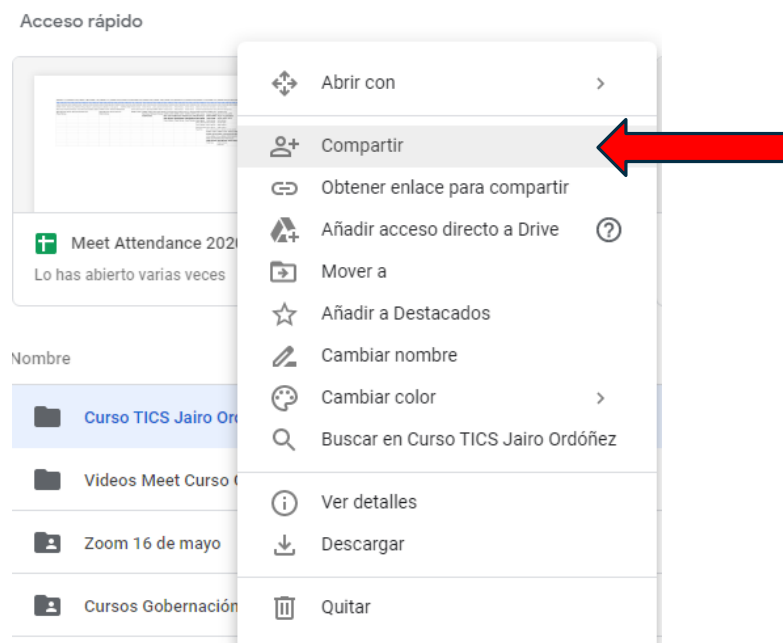


La aplicación mostrará el progreso de la carga del archivo y confirmará la acción.



Finalmente usaremos la opción de compartir con la que podrán dar acceso a sus archivos, carpetas, fotos, videos, etc a quienes se necesite usando las direcciones de correo electrónico, para nuestro ejercicio ustedes van a compartir al instructor la carpeta llamada “Curso TICS”

Una forma es dar clic derecho al elemento que se desea compartir y seleccionar la opción Compartir





Escribe la dirección o el nombre del grupo a quien deseas compartir, agrega una nota (opcional) y haz clic en Listo.

Con esto habrás cumplido con tu evidencia de trabajo. Bien hecho

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <p>Almacenamiento virtual: identificar herramientas de almacenamiento virtual, crear Carpetas, cargar, descargar y compartir archivos y carpetas.</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Guardar archivos en diferentes dispositivos de almacenamiento.</p> <p>Reconoce los elementos principales del navegador web, para su uso respectivo.</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Carpetas y archivos compartidos en el Drive</p>	<p>Almacena información en herramientas virtuales, para garantizar la seguridad de la Información.</p>	<p>Técnica: valoración de productos</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>

